

ZATWIERDZAM

**Burmistrz Miasta
Stanisław Bodys**

.....
16.04.2010

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA ROBOTY BUDOWLANE

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz., 1655 z późn. zmianami) - zwanej dalej "ustawą"

„Remont nawierzchni ulic: Chopina, Komunalna, B.Prusa, Słoneczna, 22-Lipca i Wschodnia mieszanką mineralno-asfaltową w Rejowcu Fabrycznym”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa Zamawiającego: Miasto Rejowiec Fabryczny

REGON: 110198132

NIP: 5632158407

Miejscowość Rejowiec Fabryczny

Adres: **ul. Lubelska 16**

Strona internetowa: **www.rejowiec.pl**

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.³⁰ - 15.³⁰

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy
adresować:**

Miasto Rejowiec Fabryczny ,ul. Lubelska 16, 22-170 Rejowiec Fabryczny

znak postępowania: RG. 1/IV/2010

SPIS TREŚCI:

| | | |
|----------------------|---|-----------|
| Rozdział 1. | Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w którym zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu . | 3 |
| Rozdział 2. | Opis przedmiotu zamówienia | 3 |
| Rozdział 3. | Oferty częściowe..... | 3 |
| Rozdział 4. | Oferty wariantowe | 3 |
| Rozdział 5. | Termin wykonania zamówienia | 3 |
| Rozdział 6. | Informacja o podwykonawcach | 4 |
| Rozdział 7. | Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie | 4 |
| Rozdział 8. | Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej | 4 |
| Rozdział 9. | Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego..... | 4 |
| Rozdział 10. | Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków..... | 5 |
| Rozdział 11A. | Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu..... | 5 |
| Rozdział 11B. | Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań jakościowych | 7 |
| Rozdział 12. | Wymagania dotyczące wadium | 7 |
| Rozdział 13. | Termin związania ofertą..... | 7 |
| Rozdział 14. | Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami | 7 |
| Rozdział 15. | Opis sposobu przygotowania ofert..... | 8 |
| Rozdział 16. | Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert..... | 10 |
| Rozdział 17. | Opis sposobu obliczania ceny..... | 10 |
| Rozdział 18. | Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert..... | 10 |
| Rozdział 19. | Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego | 11 |
| Rozdział 20. | Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy | 11 |
| Rozdział 21. | Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego..... | 12 |
| Rozdział 22. | Inne informacje | 12 |
| Rozdział 23 | Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia | 12 |
| Rozdział 24. | ZAŁĄCZNIKI | 13 |

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych w dniu 21.04.2010 Nr 112790-2010
 - strona internetowa Zamawiającego – www.rejowiec.pl
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest Remont nawierzchni ulic: Chopina, Komunalna, B.Prusa, Słoneczna, 22-Lipca i Wschodnia w Rejowcu Fabrycznym mieszanką mineralno-asfaltową z częściową przebudową chodników i wymiana krawężników.**

CPV 45.23.31.23-7 Roboty budowlane w zakresie remontów dróg

2. Przedmiot zamówienia obejmuje: „**Remont nawierzchni betonowych na ulicach: Chopina, Komunalna, B.Prusa, Słoneczna, 22-Lipca i Wschodnia mieszanką mineralno-asfaltową**”
 - 2.1. Przywrócenie terenu do stanu poprzedniego, naprawa ewentualnych szkód.
 - 2.2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki :**

Załącznik Nr 1 do SIWZ Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

Załącznik Nr 2 do SIWZ Projekt wykonawczy

Załącznik nr 3 do SIWZ Przedmiar robót

Uwaga: *Przedmiar robót jest materiałem pomocniczym. Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie zapoznać się z obiektami poddanymi remontowi w terenie.*

- 2.3. **Wymagany okres gwarancji na wykonane roboty wynosi 36 miesięcy** od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.

Rozdział 3. Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Rozdział 4. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia

- 5.1. **Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.**
- 5.2. **Rozpoczęcie robót budowlanych nastąpi nie później niż w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy Zamawiającego z Wykonawcą.**

5.3. Ewentualna zmiana terminu wykonania umowy nie może wynikać z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.

5.4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu wykonania zamówienia w sytuacji gdy zmiana terminu wykonania zamówienia będzie wynikać z ważnego interesu zamawiającego

Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.

Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Składając ofertę wspólnie (art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

- a) ofertę, podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.
- b) Warunki udziału w postępowaniu o których mowa w rozdziale 11A pkt.2 i 3 muszą być spełnione i wykazane przez każdego z wykonawców oddzielnie
- c) Warunki udziału w postępowaniu i potwierdzenie spełniania tych warunków opisane w rozdziale 11A pkt.4 i 5 mogą być spełnione przez wykonawców łącznie

Rozdział 8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 Nr 226 poz.1817).

Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [**PLN**].

Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodów i w trybie określonym w art.24 pzp

2. Spełnienie warunków udziału odnoszących się do posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz sytuacji finansowej i ekonomicznej zostanie ocenione według poniższych zasad :

- 1) udokumentowanie należytego wykonania przez Wykonawcę, w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należyście i wartości nie mniejszej jak 350 000zł
- 2) potwierdzenie dysponowania osobami posiadającymi uprawnienia **do kierowania robotami budowlanymi w branży drogowej**
- 3) **ubezpieczenie Wykonawcy** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości nie mniejszej niż 300 000 PLN.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

4. Zamawiający wezwie w trybie art.26 ust.3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. Zamawiający w trybie art.26 ust 4 wezwie także wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów lub oświadczeń.

Rozdział 11.

A. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 – Wykonawca składa **oświadczenia**, których wzór stanowią **Załącznik Nr 6 niniejszej SIWZ.**

2. Oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodów i w trybie określonym w art. 24 ust.1 pzp – którego wzór stanowi **Załącznik Nr 7 do SIWZ.**

3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy :

3.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.2. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**

3.3. Aktualne zaświadczenie oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

4. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

4.1. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. przed terminem publikacji ogłoszenia o zamówieniu. a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykazu wykonanych robót budowlanych co najmniej trzech o wartości powyżej 350 000 zł każda, odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, to jest wykonanie nawierzchni asfaltowej z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania.

Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie (referencje, protokoły odbioru, itp.) .

Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ.**

4.2. Wykaz podstawowej kadry technicznej przewidzianej do realizacji zamówienia. Należy potwierdzić **posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi przez wskazane osoby** w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia w specjalności drogowej, poprzez dołączenie potwierdzonej za zgodność kopii uprawnień budowlanych i kopii zaświadczenia wydanego przez właściwą izbę samorządu zawodowego (Okręgową Izbę Inżynierów Budownictwa), potwierdzające wpis danej osoby na listę członków właściwej izby. Wykaz należy sporządzić zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik NR 5 do niniejszej SIWZ**

4.3. Wykonawca, który na podstawie art.26 ust. 2b będzie korzystał przy realizacji zamówienia z wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych innych podmiotów – zobowiązany jest udowodnić, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował tymi zasobami przedkładając odpowiednie pisemne zobowiązania tych podmiotów o oddaniu do dyspozycji wykonawcy niezbędnych do realizacji zamówienia zasobów.

5. W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

5.1. Informację banku ,w którym wykonawca posiada rachunek potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż 300 000 złotych, wystawioną nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5.2. Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości nie mniejszej niż 300 000 PLN.

Przy składaniu ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy

Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości nie mniejszej niż 300 000 PLN.

B. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków jakościowych.

1. Certyfikaty lub deklaracje zgodności z normą PN albo EN, lub aprobaty techniczne ITB, lub rekomendacje techniczne ITB, lub wyniki badania specjalistycznego laboratorium, lub dokumenty równoważne.

Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków jakościowych, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu na jego żądanie z chwilą dostarczenia materiałów na budowę oraz dołączyć do protokołu odbioru.

Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy oferent zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 5 000 zł** (słownie złotych: *pięć tysięcy złotych*).
2. Wykonawca może wnieść wadium jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy p.z.p.
3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:
Bank Pe Ka O S.A Nr 32 1240 2223 1111 0000 4553 1998
5. W przypadku wadium wnoszonego przelewem, za terminowe wniesienie wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego (22-170 Rejowiec Fabryczny, ul. Lubelska 16) w pok. Nr 1 lub dołączyć do oferty.
7. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.

Rozdział 13. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie i jest dopuszczalna tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia odwołania.

Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie
 - pisemnej,
 - faksem (nr 082 566 47 28)
 - drogą elektroniczną (adresy: annas@rejowiec.pl),**przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
- 3.1. Specyfikacja podlega udostępnieniu w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Zamawiającego www.rejowiec.pl, w zakładce Przetargi/2010.
- 3.2. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) znak postępowania – RG.1/IV/2010
- 3.3. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając zapotrzebowanie na adres: annas@rejowiec.pl
4. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień nie później niż dwa dni przed upływem terminu składania ofert, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego po upływie połowy terminu wyznaczonego do składania ofert. Jednocześnie, Zamawiający prosi o przysyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres : annas@rejowiec.pl
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.rejowiec.pl -BIP oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego (faks 0-82 56 64 728)
6. Dokonując rejestracji należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) określenie sposobu przekazania informacji (pocztą, pocztą elektroniczną),
 - 5) znak postępowania – RG. 1/IV/2010
7. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
Anna Szokaluk tel. 0-82 5663292, fax 0-82 5664728, e-mail: annas@rejowiec.pl

Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Miasto Rejowiec Fabryczny

OFERTA NA

**„Remont nawierzchni ulic: Chopina, Komunalna, B. Prusa, Słoneczna, 22-Lipca i
Wschodnia mieszanką mineralno-asfaltową w Rejowcu Fabrycznym”**

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

07.05.2010 godz. 11⁰⁰

2. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców **przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

3. Forma dokumentów i oświadczeń.

- 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
- 2) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

5. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej,

6. Zaleca się, aby:

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik Nr 8** do SIWZ).

7. Zmiana / wycofanie oferty:

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

8. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć** Zamawiającemu, ul. Lubelska 16, pokój nr 1, **w terminie do dnia 07.05.2010 godz. 10.30**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie zamawiającego ul.Lubelska 16 , **Sala Konferencyjna, 07.05.2010 godz. 11.00**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. **UWAGA** – za terminowo złożoną ofertę uznaje się tą, która wpłynęła do Zamawiającego przed godz.10.30 dnia 07.05.2010

Rozdział 17. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto oddzielnie dla każdej ulicy, podając je w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z Załącznikiem Nr 8 do SIWZ (druk oferty).
2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia w zakresie wskazanym w projekcie wykonawczym w opisie przedmiotu zamówienia, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
3. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie zapoznać się z robotami w terenie i wykorzystać dostępne metody i środki w celu ustalenia ceny oferty.

Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. **Cena ofertowa** – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} - cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
4. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank . Pe Ka O S.A Nr 32 1240 2223 1111 0000 4553 1998

z podaniem tytułu:

*„zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy **RG.1/IV/2010***

6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
7. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
8. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
9. Kwota, o której mowa w pkt 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane (tj. 15 dni po upływie 36 miesięcy od daty odbioru końcowego).
10. W przypadku gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości

dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

Rozdział 21. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 9** do SIWZ stanowiącym formularz umowy.

Rozdział 22. Inne informacje

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 24. Załączniki do SIWZ

| | |
|----------------|--|
| Załącznik Nr 1 | Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych; drogowych |
| Załącznik Nr 2 | Projekt wykonawczy |
| Załącznik Nr 3 | Przedmiary robót |
| Załącznik Nr 4 | Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat robót budowlanych |
| Załącznik Nr 5 | Wykaz podstawowej kadry przewidzianej do realizacji zamówienia |
| Załącznik Nr 6 | Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych |
| Załącznik Nr 7 | Oświadczenie Wykonawcy – art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych |
| Załącznik Nr 8 | Formularz oferty |
| Załącznik Nr 9 | Istotne postanowienia umowy- formularz umowy |